

УТВЕРЖДЁН
решением Общего собрания
членов Садоводческого
Некоммерческого
Товарищества «РОДНИК»
Протокол №2
от «14» августа 2021 года

У С Т А В
Садоводческого Некоммерческого Товарищества
«РОДНИК»

Московская область, Рузский район, вблизи
деревни Грибцово

2021 год

ОСНОВАНИЕ ПРИНЯТИЯ УСТАВА СНТ «РОДНИК» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Устав Садоводческого Некоммерческого Товарищества «РОДНИК» в новой редакции принимается в связи с вступлением в силу Федерального закона № 217 от 29 июля 2017 года « О ведении гражданами садоводства, огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с 01 января 2019 года.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Садоводческое Некоммерческое Товарищество «РОДНИК», именуемое в дальнейшем Товарищество, является добровольным объединением граждан – собственников садовых земельных участков и имущества общего пользования, созданного для совместного владения, пользования в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона № 217 от 29 июля 2017 года.

Товарищество в пределах своих полномочий распоряжается имуществом общего пользования, создаёт благоприятные условия для ведения садоводства, обеспечения электрической энергией садовых земельных участков, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечения пожарной безопасности территории садоводства и иные условия. Оно также содействует в освоении земельных участков в границах территории садоводства, а также обеспечивает взаимодействие между членами Товарищества и третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защиты их прав и законных интересов.

Организационно-правовая форма Товарищества – Товарищество собственников недвижимости, разновидность – Садоводческое Некоммерческое Товарищество и его наименование «РОДНИК» (подпункт 4 части 3 статьи 50 Гражданского кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона № 217 от 29.07.2017 года статья 33).

1.2. Наименование Товарищества, его место нахождения:

1.2.1. Полное наименование: Садоводческое Некоммерческое Товарищество «РОДНИК».

1.2.2. Краткое наименование: СНТ «РОДНИК».

1.2.3. Место нахождения Товарищества: 143160 Московская область, Рузский район, вблизи деревни Грибцово.

1.3. Границы и площадь территории ведения садоводства членами Товарищества и лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, определяются границами земельного участка общей площадью 8,5 га, в количестве 102 участка, предоставленного Администрацией Рузского района Московской области (Постановление №1407 от 22.11.1993 года).

1.4. Товарищество зарегистрировано в качестве юридического лица решением Исполкома Рузского районного СНД №757/121 от 06.12.1988 года и внесено в реестр под кадастровым номером №50:19:0060130:114 23.09.2015 года в Московской областной регистрационной палате.

1.5. Товарищество является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием и расчётный счёт в банке.

1.6. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам членов Товарищества, а члены Товарищества не

отвечают по обязательствам Товарищества.

1.7. Товарищество создается на неопределенный срок.

1.8. Вид деятельности Товарищества – садоводство.

1.9. Настоящий Устав является основным юридическим документом, устанавливающим организацию и порядок деятельности Товарищества

Устав на законодательной основе комплексно регулирует правоотношения Товарищества и его членов, связанные с реализацией прав на земельные участки, землю и имущество общего пользования и ведением садоводства.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Основной деятельностью Товарищества являются:

- 2.1.1. Обеспечение совместного использования имуществом общего пользования.
- 2.1.2. Содержание, обслуживание, эксплуатация, благоустройство и ремонт имущества общего пользования.
- 2.1.3. Финансирование совместно используемого имущества общего пользования, в том числе приём платежей за услуги и работы, оказываемые или выполняемые в пользу Товарищества либо членов Товарищества, оплата услуг ресурсоснабжающим и подрядным организациям, оформление документов для получения субсидий, дотаций, привлечение кредитов и займов.
- 2.1.4. Оформление прав на объекты недвижимого и движимого имущества, принадлежащего Товариществу либо приобретаемого Товариществом.
- 2.1.5. Охрана имущества общего пользования.
- 2.1.6. Содержание и благоустройство территории Товарищества.
- 2.1.7. Обеспечение/ведение текущего и капитального ремонта имущества общего пользования.
- 2.1.8. Строительство, модернизация и реконструкция имущества общего пользования.
- 2.1.9. Представление интересов собственников и иных законных владельцев земельных участков в отношениях с третьими лицами по вопросам деятельности Товарищества и в порядке, предусмотренном законами РФ.
- 2.1.10. Консультирование и информирование собственников и владельцев земельных участков по вопросам деятельности Товарищества.
- 2.1.11. Ведение реестра членов Товарищества.
- 2.1.12. Открытие расчётных счетов в банках, заключение и расторжение хозяйственных договоров, принятие и увольнение работников.
- 2.1.13. Создание или вступление в ассоциации (союзы) садоводческих некоммерческих объединений.
- 2.1.14. Обращение в органы государственной власти и органы местного самоуправления за поддержкой (содействием) Товариществу и его членам в развитии садоводства и решении социально-хозяйственных проблем.
- 2.1.15. Участие в принятии органами власти решений, касающихся прав и законных интересов Товарищества и его членов, посредством делегирования на их заседания своего представителя.

2.1.16. Выступление истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Обращаться в суды с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Товарищества и его членов либо нарушения этих прав и интересов должностными лицами.

2.2. Товарищество может осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности Товарищества, которые предусмотрены в Уставе. Доходы от предпринимательской деятельности и поступившие взносы от членов Товарищества должны тратиться только на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Товарищество обязано решать следующие основные социально-хозяйственные задачи:

2.3.1. Представлять и защищать права и законные интересы членов Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных и правоохранительных органах, коммерческих и некоммерческих организациях.

2.3.2. Оказывать членам товарищества правовые, агрономические, экономические и иные информационные услуги в области землепользования и ведения садоводства.

2.3.3. Оказывать членам Товарищества помощь в освоении и рациональном использовании садовых земельных участков по целевому назначению – для садоводства.

2.3.4. Оказывать членам Товарищества помощь в застройке садовых земельных участков в соответствии с разрешенным их использованием.

2.3.5. Осуществлять эффективное ведение финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

2.3.6. Технически грамотно эксплуатировать инженерные сети, дороги, иные объекты инфраструктуры, средства связи и транспорта, необходимые для обеспечения садоводства.

2.3.7. Организовывать работы по благоустройству и озеленению территории Товарищества. Ежегодно, особенно в начале и в конце садоводческого сезона, проводить коллективные работы по уборке территории от бытового мусора и сорняков, по обеспечению экологической, санитарной и пожарной безопасности.

2.3.8. Организовывать работы по проведению агротехнических мероприятий и оказанию услуг садоводам в приобретении посадочного материала, удобрений и химикатов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Товарищество в пределах компетенции своих органов вправе:

3.1.1. Определять смету доходов и расходов на год, в том числе необходимые расходы на содержание и ремонт имущества общего пользования, а также расходы на другие, установленные законами РФ и настоящим Уставом цели.

3.1.2. Устанавливать на основе принятой приходно-расходной сметы Товарищества, на соответствующий финансовый период, размеры платежей и взносов для каждого собственника, владельца земельного участка.

3.1.3. Выполнять работы и оказывать услуги в пользу членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в нём.

3.1.4. Передавать по договорам материальные и денежные средства лицам, выполняющим для Товарищества работы и предоставляющим Товариществу услуги.

3.1.5. Приобретать и отчуждать, а также иным образом распоряжаться имуществом, принадлежащим Товариществу на праве собственности в порядке, установленном

Федеральным законом, настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества.

3.2. В случае неисполнения собственниками и владельцами земельных участков своих обязанностей по участию в общих расходах, Товарищество в судебном порядке вправе потребовать принудительного взыскания соответствующих взносов и платежей.

3.3. Товарищество обязано:

- 3.3.1. Обеспечивать выполнение своими органами и должностными лицами требований действующего законодательства и Устава Товарищества.
- 3.3.2. Осуществлять управление имуществом общего пользования Товарищества.
- 3.3.3. Обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние имущества общего пользования Товарищества.
- 3.3.4. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников и законных владельцев земельных участков при установлении условий и порядка использования имущества общего пользования Товарищества.
- 3.3.5. Принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию права пользования собственниками и законными владельцами земельных участков имуществом общего пользования Товарищества или препятствующих этому.
- 3.3.6. Представлять интересы собственников и законных владельцев земельных участков, расположенных в границах земельного участка Товарищества, связанные с управлением и распоряжением имуществом общего пользования Товарищества, в том числе в отношениях с третьими лицами.
- 3.3.7. Выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, обязательства по договорам, заключенным от имени Товарищества.
- 3.3.8. Вести реестр членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в нём.
- 3.3.9. Предоставлять члену Товарищества и лицу, ведущему садоводство без участия в нём, по их требованию, документы и информацию в порядке, предусмотренном разделом 14 настоящего Устава. Размер платы за изготовление копий требуемых документов устанавливается на основании раздела 14 Устава и решения Общего собрания членов Товарищества.

4. УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

4.1. Настоящий Устав составлен в соответствии с нормами Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон), иных законодательных и подзаконных актов Российской Федерации. Положения настоящего Устава не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4.2. Настоящий Устав является основным юридическим документом, устанавливающим организацию и порядок деятельности Товарищества. Устав на законодательной основе комплексно регулирует правоотношения с участием Товарищества его членов и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, связанные с реализацией прав на земельные участки, землю и имущество общего пользования и ведением садоводства.

4.3. Решения органов управления и контроля Товарищества не должны противоречить настоящему Уставу.

4.4. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения органами управления и контроля, а также членами Товарищества и лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе.

4.5. Член Товарищества имеет право в любое время ознакомиться с Уставом. Член Товарищества имеет право приобрести экземпляр настоящего Устава в индивидуальное пользование за плату в размере стоимости определённой в разделе 14 настоящего Устава.

4.6. Любые изменения, дополнения к Уставу, а также новая редакция его обсуждается и утверждается правомочным Общим собранием членов Товарищества большинством в **2/3 голосов** и представляются в регистрирующие органы по месту регистрации юридических лиц, при этом дополнения и изменения к Уставу оформляются письменно.

4.7. Проект вносимых изменений и дополнений рассылается всем членам товарищества не позднее, чем за 12 (двенадцать) дней до проведения общего собрания, полномочного рассматривать вопрос о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав.

5. ПОРЯДОК ПРИЁМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Членами Товарищества могут быть граждане, которые являются правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, а также лица, владеющие участками на ином праве (пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование, а также аренда).

5.2. Лицо, имеющее намерение вступить в члены Товарищества, направляет в адрес Правления Товарищества заверенное личной подписью заявление о вступлении в члены Товарищества. Заявление о вступлении в члены Товарищества может быть вручено под роспись уполномоченному представителю Товарищества или направлено способом, обеспечивающим фиксацию даты его получения, а также (в случае направления почтовой, курьерской и иной подобной связью) фиксацию факта отправки данного заявления (опись вложения и т.д.).

Заявление должно содержать сведения о фамилии, имени и отчестве (последнее - при наличии) заявителя, его адресе места жительства и почтовом адресе, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, адресе электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии), а также согласие заявителя на соблюдение требований устава Товарищества. К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства.

Заявление также должно содержать согласие на обработку персональных данных заявителя.

5.3. Лица, принятые в состав членов Товарищества до 01.01.2019 года, и не подавшие заявления о выходе из состава членов и/или не исключённые из состава членов Товарищества на 01.01.2019 года, сохраняют статус члена Товарищества. Иные лица принимаются в состав членов Товарищества на основании решения Общего собрания его членов и приобретают статус члена с момента принятия такого решения.

5.4. В течение трёх месяцев со дня приёма в члены Товарищества Председатель Товарищества обязан выдать лицу, принятому в состав членов Товарищества, членскую книжку. В эту книжку должны быть внесены сведения о принадлежащем ему земельном участке, уплаченных членских и целевых взносов, а также другие сведения, предусмотренные решениями Общего собрания членов Товарищества.

5.5. Членство в Товариществе прекращается с момента поступления в адрес Правления Товарищества заявления лица о выходе из членов Товарищества и/или с момента прекращения прав такого лица на земельный участок. В случае принятия Общим собранием членов Товарищества решения об исключении члена из состава Товарищества по основаниям, установленным Федеральным законом и настоящим Уставом. С момента принятия такого решения членство в Товариществе прекращается, оно также прекращается в связи со смертью члена Товарищества. Решение общего

собрания членов Товарищества об исключении из членов Товарищества может быть оспорено в судебном порядке.

5.6. Товарищество в порядке, установленном законом и настоящим ставом, ведет реестр своих членов, который должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать членов Товарищества и осуществлять связь с ними, а также сведения о принадлежащих им земельных участках.

5.7. Каждый член Товарищества обязан предоставить Правлению Товарищества достоверные сведения, предусмотренные Разделом 6 настоящего Устава, и своевременно информировать Правление Товарищества об их изменении. Член Товарищества несёт риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием у Правления Товарищества сведений, предусмотренных настоящим Уставом, а также риск наступления иных неблагоприятных последствий.

5.8. Члены Товарищества обязаны вносить в пользу Товарищества членские и целевые взносы в размере, порядке и сроках, определённых Общим собранием членов Товарищества.

5.9. Каждый член Товарищества, независимо от количества принадлежащих ему земельных участков, обладает одним голосом при проведении Общего собрания членов Товарищества.

6. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА И ЛИЦ ВЕДУЩИХ САДОВОДСТВО БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

6.1. Товарищество ведёт реестр граждан, являющихся его членами (реестр членов Товарищества) и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе. Ответственным за ведение реестра членов Товарищества является Председатель Товарищества.

6.2. Реестр ведётся в соответствии с правилами, установленными Федеральным законом, с особенностями, установленными настоящим Уставом.

6.3. Реестр ведётся в письменной форме в виде сброшюрованной тетради, каждый лист которой удостоверен подписью Председателя Товарищества и скреплен печатью Товарищества.

6.4. Реестр содержит следующую информацию:

6.4.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).

6.4.2. Адрес места жительства.

6.4.3. Почтовый адрес, по которому могут быть получены почтовые сообщения.

6.4.4. Адрес электронной почты, по которому могут быть получены электронные сообщения (при его наличии).

6.4.5. Кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член Товарищества или лицо ведущее садоводство без участия в Товариществе, а также условный номер земельного участка в соответствии с планом застройки Товарищества.

6.4.6. Сведения о лицах, выбывших из состава членов Товарищества после даты утверждения настоящего Устава.

6.5. Изменения в реестр вносятся по личным письменным заявлениям не позднее 2-х рабочих дней после принятия или исключения, соответственно члена Товарищества или лица ведущего садоводство без участия в Товариществе.

6.6. Неотъемлемым приложением к реестру являются надлежащим образом заверенные копии документов, на основании которых в реестр внесены соответствующие изменения.

Требование настоящего пункта применяется к записям, внесённым после регистрации настоящего Устава уполномоченным государственным органом.

6.7. Члены Товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра и своевременно

информировать Председателя Товарищества или иного уполномоченного члена Правления Товарищества об их изменении.

Члены товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, несут риски связанные с отсутствием в реестре актуальной информации, а также связанные с этим иные неблагоприятные последствия.

6.8. Передача членом Товарищества, а также лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, Правлению Товарищества сведений, предусмотренных настоящим разделом Устава, означает также согласие этих лиц на обработку персональных данных в порядке и на условиях предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 года.

Исключением является случай, когда между членом Товарищества или лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, установлено письменное соглашение о не обработке персональных данных путём их передачи третьим лицам, не являющимися сотрудниками Товарищества, за исключением случаев передачи таких данных (сведений) для целей судебной защиты прав Товарищества.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. Член Товарищества имеет право:

- 7.1.1. Избирать и быть избранным в органы управления и контроля Товарищества, если на момент избрания не имеют задолженности по любым видам взносов и платежам в Товарищество.
- 7.1.2. Участвовать в обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на общих собраниях Товарищества.
- 7.1.3. Получать информацию о деятельности органов управления и контроля Товарищества в порядке, установленном Федеральным законом и настоящим Уставом.
- 7.1.4. Знакомиться с документами, связанными с деятельностью Товарищества, а также получать за плату выписки или заверенные копии: Устава Товарищества, финансовых отчётов, приходно-расходной сметы, заключения Ревизионной комиссии, протокола общего собрания и иных установленных Общим собранием внутренних документов в объёме и порядке, предусмотренных разделом 14 настоящего Устава.
- 7.1.5. Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии требованиями и видом, разрешенным для его использования.
- 7.1.6. Осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство или перестройку жилого строения, хозяйственных построек и сооружений на принадлежащем ему земельном участке.
- 7.1.7. Распоряжаться своим земельным участком и иным принадлежащим ему имуществом.
- 7.1.8. Обжаловать в судебном порядке нарушающие его права и законные интересы решения Общего собрания членов Товарищества, а также решения Правления и Председателя Товарищества.
- 7.1.9. Добровольно выйти из состава членов Товарищества.
- 7.1.10. Совершать иные не запрещённые законодательством РФ действия.

7.2. Член Товарищества обязан:

- 7.2.1. Соблюдать права и законные интересы иных членов Товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках без участия в Товариществе, расположенных в границах территории садоводства, а также прав Товарищества.
- 7.2.2. Осуществлять ведение садоводства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и решений Общего собрания членов Товарищества.
- 7.2.3. Осуществлять содержание, принадлежащего ему земельного участка в должном порядке, а также нести ответственность за нарушение законодательства РФ при хозяйствовании на своём земельном участке.
- 7.2.4. Добросовестно выполнять требования земельного законодательства о землепользовании. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением. Вести хозяйственную деятельность, не нанося ущерба земле, природным и хозяйственным объектам. Освоение земельного участка предполагает, обязательное наличие садовых посадок, уничтожение сорняковой травы на участке и прилегающей к нему подъездной дороге, содержание в порядке ограды и т. д.
- 7.2.5. Своевременно уплачивать платежи, членские и целевые взносы в размере, порядке и сроки, установленные решением Общего собрания членов Товарищества.
- 7.2.6. Участвовать в мероприятиях, проводимых Товариществом.
- 7.2.7. Участвовать в Общих собраниях членов Товарищества и выполнять решения Общего собрания членов Товарищества, а также решения Правления и Председателя Товарищества, принятые в пределах их компетенции.
- 7.2.8. Предоставлять достоверные и необходимые для ведения реестра членов Товарищества сведения, предусмотренные Федеральным законом и настоящим Уставом, а также своевременно информировать Правление Товарищества об изменении таких сведений.
- 7.2.9. В течение десяти дней со дня прекращения прав на принадлежащий собственнику земельный участок следует в письменной форме уведомить об этом Председателя, Правление Товарищества с предоставлением соответствующих подтверждающих документов.
- 7.2.10. Нести материальную или иную ответственность за повреждение имущества общего пользования Товарищества, произошедшее по вине данного члена Товарищества или лица ведущего садоводство без участия в Товариществе, в соответствии с нормами действующего Федерального закона и настоящего Устава.
- 7.2.11. Соблюдать внутренние правила Товарищества. Проявлять вежливое и уважительное отношение к соседям и другим членам Товарищества и лицам, ведущим садоводство без участия в Товариществе, членам их семей, не допускать возникновения конфликтных ситуаций, а также способствовать укреплению морально-психологического климата в Товариществе.
- 7.2.12. В обязательном порядке информировать Председателя и Правление Товарищества о предстоящем отчуждении садового земельного участка другому лицу.
- 7.2.13. Не производить вырубку зеленых насаждений на территории общего пользования Товарищества без разрешения Правления Товарищества.
- 7.2.14. Не реже одного раза в месяц знакомиться с информацией, размещенной Правлением Товарищества на информационных стендах, а также на официальном сайте Товарищества (при его наличии).

7.2.15. Соблюдать правила застройки территории Товарищества. Представлять беспрепятственный допуск на свой садовый участок и в имеющиеся на нём жилые и иные строения членов Правления и контролирующих комиссий Товарищества для проверки правильности потребления электроэнергии и эксплуатации электроустановок, соблюдения пожарной безопасности.

7.3. Отказ от использования имущества общего пользования членом Товарищества или лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, не является основанием для освобождения его от участия в общих расходах на содержание и ремонт имущества общего пользования, если иное не установлено решением Общего собрания членов Товарищества.

7.4. Исключение члена Товарищества из состава его членов осуществляется в случае неисполнения обязанности по уплате платежей, членских и целевых взносов на основании решения Общего собрания.

7.5. Лицам, добровольно вышедшим или исключенным из членов Товарищества, ранее внесённые платежи в пользу Товарищества не возвращаются. Этими лицами продолжается оплата платежей, членских и целевых взносов в соответствии с настоящим Уставом.

8. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

8.1. Лица, владеющие садовым земельным участком в границах Товарищества, имеют право вести садоводство без участия в Товариществе.

8.2. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе пользоваться общим имуществом Товарищества наравне с членами Товарищества без заключения с Товариществом договора на пользование общим имуществом.

8.3. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, могут обжаловать в суде: решения Общего собрания членов Товарищества, Председателя и Правления Товарищества, нарушающие их права и законные интересы.

8.4. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны вносить плату по платежам, членским и целевым взносам, размеры которых утверждаются на Общем собрании Товарищества, а также платежи на:

- приобретение, создание, содержание имущества общего пользования.
- текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории Товарищества.
- услуги и работы по управлению таким имуществом в порядке, размере и сроки, установленные для уплаты членами Товарищества на Общем собрании

9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ

Органами управления деятельностью Товарищества являются Общее собрание членов Товарищества (высший орган управления), Председатель Товарищества (единоличный исполнительный орган) и Правление Товарищества (постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган).

9.1. Общее собрание членов Товарищества.

9.1.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества относятся следующие вопросы:

9.1.1.1. Изменение Устава Товарищества.

- 9.1.1.2. Избрание органов управления Товариществом (Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества), Ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий.
- 9.1.1.3. Определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества, членов Ревизионной комиссии, а также иных лиц, с которыми Товарищество заключило трудовые договора.
- 9.1.1.4. Принятие решений по приобретению Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и совершение необходимых действий для приобретения указанных земельных участков.
- 9.1.1.5. Принятие решений по созданию (строительство, реконструкция) или приобретению имущества общего пользования и порядку его использования.
- 9.1.1.6. Принятие решений по передаче недвижимого имущества общего пользования в:
- собственность владельцев земельных участков, расположенных в границах Товарищества;
 - государственную собственность субъекта Российской Федерации;
 - собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория Товарищества.
- 9.1.1.7. Приём граждан в члены Товарищества или исключение их из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приёме в члены Товарищества.
- 9.1.1.8. Принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества.
- 9.1.1.9. Одобрение проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также подготовительных работ в отношении территории Товарищества.
- 9.1.1.10. Утверждение отчётов Ревизионной комиссии.
- 9.1.1.11. Принятие решений о создании ассоциаций (союзов) Товариществ, вступлении в их состав или выходе из них.
- 9.1.1.12. Заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором.
- 9.1.1.13. Утверждение порядка ведения Общего собрания членов Товарищества, деятельности Председателя и Правления Товарищества, деятельности Ревизионной комиссии Товарищества.
- 9.1.1.14. Рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) Председателя, членов Правления Товарищества и Ревизионной комиссии.
- 9.1.1.15. Утверждение финансово-экономического обоснования и определение размера и срока внесения платежей, членских и целевых взносов, порядка их расходования, а также размера и срока внесения платы по платежам, членским и целевым взносам, вносимых лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе.
- 9.1.1.16. Утверждение ежегодной приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения по её исполнению.
- 9.1.1.17. Утверждение отчётов Председателя Товарищества, Правления Товарищества и Ревизионной комиссии.

9.1.1.18. Определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества.

9.1.1.19. Принятие решения об избрании председательствующего на Общем собрании членов Товарищества.

9.1.1.20. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

9.1.2. Общее собрание членов Товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по этим вопросам решения. Эти решения являются обязательными к исполнению всеми членами Товарищества и лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе (в части порядка и условий использования общего имущества, внесения платы и ответственности за нарушение обязанности по внесению такой платы и иных условий).

9.1.3. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на нем присутствует более чем **пятьдесят процентов членов Товарищества**.

9.1.4. Индивидуальные садоводы, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе не только присутствовать на Общем собрании членов Товарищества, но и голосовать по пяти вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания. Список этих вопросов изложен в Федеральном законе №217.

9.1.5. По вопросам, указанным в пунктах 9.1.1.1 – 9.1.1.6, 9.1.1.10, 9.1.1.11, 9.1.1.15, – 9.1.1.17, 9.1.1.20, настоящего Устава, решения Общего собрания принимаются квалифицированным большинством **не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества**.

По вопросам, указанным в пунктах 9.1.1.4 – 9.1.1.6, 9.1.1.15, 9.1.1.20 решения Общего собрания членов Товарищества принимаются с учётом результатов голосования лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе, проголосовавших по указанным вопросам.

9.1.6. По иным вопросам решения Общего собрания членов Товарищества принимаются **большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества**.

9.1.7. Общее собрание членов Товарищества созывается Правлением Товарищества не реже, чем один раз в год (очередное собрание). Очередное Общее собрание членов Товарищества проводится не позднее конца второго квартала каждого года.

Внеочередное Общее собрание членов Товарищества созывается Правлением по решению (требованию) Правления Товарищества, Ревизионной комиссии, по заявлению членов Товарищества в количестве более чем **одна пятая всех членов Товарищества** и по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории Товарищества.

Уведомление членов Товарищества о проведении общего собрания с указанием содержания выносимых на обсуждение вопросов, даты, времени, и места проведения общего собрания проводится не менее чем за две недели до дня его проведения. Такое уведомление также размещается:

- на информационных щитах, расположенных в границах территории Товарищества;
- на информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии);
- при необходимости в средствах массовой информации, определённых субъектом Российской Федерации.

9.1.8. Решения Общего собрания членов Товарищества доводятся до сведения его членов не позднее чем через двенадцать календарных дней после их принятия путём размещения для ознакомления на информационных стендах Товарищества, а также путем опубликования на официальном сайте Товарищества в сети «Интернет» (при его наличии).

9.1.9. Общее собрание членов Товарищества по решению Правления может быть проведено в

форме заочного голосования. Порядок созыва, принятия и обнародования решений Общего собрания, проводимого в заочной форме, определяется Федеральным законом и настоящим Уставом с особенностями, установленными в настоящем пункте.

9.1.9.1. Решение Правления Товарищества о проведении Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования должно содержать следующие сведения:

- повестка Общего собрания членов Товарищества, проводимого в форме заочного голосования;
- состав лиц, уполномоченных производить подсчёт голосов;
- дата начала и дата окончания срока приёма бюллетеней для голосования;
- сведения об утверждении формы бюллетеня для заочного голосования;
- сведения о порядке ознакомления с документами и (или) проектами решений, выносимых на рассмотрение и (или) утверждение.

Решение Правления Товарищества о проведении Общего собрания в форме заочного голосования, уведомление о проведении такого собрания с предполагаемой повесткой дня, формой бюллетеня для голосования, а также информацией о порядке ознакомления с материалами к собранию, подлежащими рассмотрению, должны быть размещены на информационных стендах Товарищества не менее, чем за две недели до даты проведения собрания.

9.1.9.2. Срок начала приёма бюллетеней для голосования не может начаться ранее истечения двенадцати дней с момента уведомления о проведении Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования. Срок проведения заочного голосования (период времени между датой начала и датой окончания приёма бюллетеней) не может составлять более, чем два месяца с даты начала приёма бюллетеней для голосования.

9.1.9.3. Общее собрание членов Товарищества, проводимое в форме заочного голосования, вправе принимать решения по всем вопросам, отнесённым Федеральным законом и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания. Исключением являются вопросы решения, по которым не могут приниматься в форме заочного голосования в силу прямого их запрета (пункты 1, 2, 4-6, 10, 17, 21-23 части 1 статьи 16 Федерального закона).

9.1.9.4. Бюллетень для заочного голосования должен содержать сведения о члене Товарищества в объёме, позволяющем идентифицировать этого члена, сведения о его волеизъявлении по вопросу (вопросам) повестки дня, а также личную подпись такого члена и дату заполнения бюллетеня.

Бюллетень, не позволяющий установить личность лица, выразившего свое волеизъявление, не содержащий сведений о волеизъявлении или не позволяющий установить то или иное волеизъявление, а также неподписанный признаётся недействительным. Мотивированное решение о признании поданного бюллетеня недействительным принимается счётной комиссией.

9.1.9.5. Протокол об итогах проведения Общего собрания в форме заочного голосования подписывается Председателем Товарищества, а также лицами, производившими подсчёт голосов.

Бюллетени заочного голосования (включая бюллетени, признанные недействительными) являются неотъемлемым приложением к протоколу об итогах проведения Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования.

9.1.9.6. Решение Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования считается принятым при условии поступления до истечения установленного срока в адрес Правления Товарищества, бюллетеней, содержащих **волеизъявление более 50% от общего количества членов Товарищества**. В настоящем подпункте в учёт не идут бюллетени, признанные недействительными по основаниям, предусмотренным

настоящим Уставом.

9.1.9.7. Дополнительные условия проведения Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования могут устанавливаться внутренним регламентом о проведении заочного голосования, подлежащим утверждению Общим собранием членов Товарищества.

9.1.10. Общее собрание членов Товарищества по решению Правления может быть проведено в форме очно-заочного голосования. Порядок созыва, принятия и обнародования решений Общего собрания, проведенного в форме очно-заочного голосования, определяются Федеральным законом и настоящим Уставом с особенностями, установленными в настоящем пункте.

9.1.10.1. Общее собрание членов Товарищества в форме очно-заочного голосования проводится в случае, если при проведении предшествующего Общего собрания членов Товарищества такое общее собрание не имело необходимого кворума.

Изменение перечня, содержания и формулировок повестки дня Общего собрания членов Товарищества, проводимого в форме очно-заочного голосования по отношению к повестке дня предыдущего Общего собрания членов Товарищества, не состоявшегося по причине отсутствия необходимого кворума, не допускается.

9.1.10.2. Общее собрание членов Товарищества в форме очно-заочного голосования, вправе принимать решения по всем вопросам, отнесенным Федеральным законом и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания.

9.1.10.3. Кворум при проведении Общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного голосования определяется совокупностью:

- членов Товарищества, лично явившихся в указанные время и дату для участия в заседании Общего собрания;
- числа бюллетеней для голосования, содержащих волеизъявление и не явившихся на собрание членов Товарищества, поступивших в Правление Товарищества до открытия такого собрания.

Членам Товарищества, направившим в адрес Правления до открытия Общего собрания бюллетени, содержащие их волеизъявление по вопросам повестки дня, не может быть отказано в личном участии в очной части Общего собрания и голосовании по всем вопросам повестки дня. В этом случае ранее направленные ими бюллетени не учитываются при определении кворума и результатов голосования.

9.1.11. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе участвовать в заседаниях Общего собрания членов Товарищества проводимых в очно-заочной форме, в случаях, установленных Федеральным законом, а также голосовать по вопросам повестки дня такого собрания в соответствии с пунктами 9.1.4. и 9.1.5. настоящего Устава.

9.2. Правление Товарищества.

9.2.1. Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчётно Общему собранию членов Товарищества.

9.2.2. Правление Товарищества избирается Общим собранием членов Товарищества открытым или тайным голосованием из числа членов Товарищества **на три года**

9.2.3. Председатель Товарищества является членом Правления Товарищества и является его председателем.

9.2.4. Количественный состав Правления определяется решением Общего собрания и не может составлять **менее трёх человек** с учётом того, что Председатель Товарищества входит в состав Правления Товарищества в силу его избрания на эту должность

Общим собранием, но не более 5% от всех членов товарищества в соответствии с ФЗ № 217.

- .2.5. В своей деятельности Правление Товарищества руководствуется Федеральными законами, законодательными актами РФ, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также решениями Общего собрания членов Товарищества.
- 9.2.6. Заседания Правления Товарищества созывается Председателем Товарищества **по мере необходимости** в сроки, установленные Уставом Товарищества, но не реже, чем **один раз в три месяца**.
- 9.2.7. Заседания Правления Товарищества правомочны, если на них присутствует не менее **половины его членов**.
- 9.2.8. Решения Правления Товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления. При равенстве голосов голос Председателя Товарищества является решающим.
- 9.2.9. Решения Правления Товарищества, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми членами Товарищества, а также лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе (в части порядка использования имущества общего пользования), и лицами, заключившими трудовые или гражданско-правовые договора с Товариществом.
- 9.2.10. К компетенции Правления Товарищества относится:
- 9.2.10.1. Выполнение решений Общего собрания членов Товарищества.
- 9.2.10.2. Принятие решения о проведении Общего собрания членов Товарищества или по обеспечению принятия решения о проведении Общего собрания членов Товарищества в форме заочного или очно-заочного голосования.
- 9.2.10.3. Принятие решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества или о необходимости проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества в форме заочного или очно-заочного голосования.
- 9.2.10.4. Руководство текущей деятельностью Товарищества.
- 9.2.10.5. Принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими: снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества.
- 9.2.10.6. Принятие решений о заключении договоров с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.
- 9.2.10.7. Обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом.
- 9.2.10.8. Обеспечение сохранности и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом.
- 9.2.10.9. Составление приходно-расходных смет и отчетов Правления Товарищества и представление их на утверждение Общему собранию членов Товарищества.

- 9.2.10.10. Ведение бухгалтерского учёта и отчётности деятельности Товарищества, подготовка годового отчёта и представление его на утверждение Общему собранию членов Товарищества.
 - 9.2.10.11. Обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе.
 - 9.2.10.12. Контроль над своевременным внесением взносов и иных денежных средств, предусмотренных настоящим Уставом и Федеральным законом, обращения в суд в целях взыскания задолженности по уплате взносов и иных денежных средств, предусмотренных частью 3 статьи 5 Федерального закона.
 - 9.2.10.13. Рассмотрение заявлений членов Товарищества.
 - 9.2.10.14. Разработка и представление на утверждение Общего собрания членов Товарищества, порядка ведения Общего собрания членов Товарищества и иных внутренних распорядков Товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов Товарищества, заключивших трудовые договора с Товариществом.
 - 9.2.10.15. Подготовка финансово-экономического обоснования размера платежей и взносов, вносимых членами Товарищества, а также лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, предусмотренной частью 3 статьи 5 настоящего Федерального закона.
 - 9.2.10.16. Принятие решения о привлечении лиц или организаций, оказывающих юридические услуги, в случае необходимости получения квалифицированной юридической помощи, с оплатой таких услуг за счёт средств Товарищества.
 - 9.2.10.17. Принятие иных решений, необходимых для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, отнесенных Федеральным законом и настоящим Уставом к полномочиям иных органов управления Товарищества.
- 9.2.11. Протоколы заседаний Правления Товарищества подписывает Председатель Товарищества. Протоколы заверяются печатью Товарищества и хранятся в делах Товарищества не менее 49 лет.

9.3. Председатель Правления Товарищества.

- 9.3.1. Правление Товарищества возглавляет Председатель Товарищества, избранный на Общем собрании членов Товарищества **на три года**.
- 9.3.2. Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества.
- 9.3.3. Председатель Товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должен действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.
- 9.3.4. Председатель Товарищества обеспечивает выполнение решений Общих собраний, решений Правления Товарищества, представляет Товарищество в отношениях с государственными органами, учреждениями, организациями и физическими лицами.
- 9.3.5. Председатель Товарищества при несогласии с решением Правления Товарищества вправе обжаловать данное решение на Общем собрании членов Товарищества или в судебном порядке.
- 9.3.6. Председатель Товарищества несет ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу его действиями (бездействием).
- 9.3.7. Председатель Товарищества действует от имени Товарищества, в том числе:

- 9.3.7.1. Председательствует на заседаниях Правления Товарищества.
- 9.3.7.2. Имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с настоящим Уставом не подлежат обязательному одобрению Правлением Товарищества или Общим собранием членов Товарищества.
- 9.3.7.3. Подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением Общего собрания членов Товарищества, а также подписывает протоколы заседания Правления Товарищества.
- 9.3.7.4. Заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений Общего собрания членов Товарищества и Правления Товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества или Правления Товарищества.
- 9.3.7.5. Принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам.
- 9.3.7.6. Выдает доверенности без права передоверия.
- 9.3.7.7. Осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, а также в отношениях с иными лицами.
- 9.3.7.8. Рассматривает заявления членов Товарищества.
- 9.3.7.9. Председатель Товарищества в соответствии с уставом Товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности Товарищества обязанности, за исключением обязанностей, которые не предусмотрены настоящим Федеральным законом, и исполнение которых является полномочием иных органов управления Товарищества.

9.3.8. Председатель Товарищества действует до даты избрания нового Председателя на Общем собрании членов Товарищества.

9.3.9. Председатель Товарищества, полномочия которого истекли в связи с избранием нового Председателя, обязан в течение 7 (семи) рабочих дней со дня прекращения полномочий передать вновь избранному Председателю документы Товарищества (включая электронные базы данных, сведения для доступа к базам данных), его печать, материальные ценности, электронные носители информации, архив Товарищества. В целях, предусмотренных настоящим пунктом, Председатель Товарищества, полномочия которого истекли, обязан самостоятельно обратиться в адрес вновь избранного Председателя или в адрес Правления Товарищества для согласования порядка передачи документов и материальных ценностей.

10. ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ЗАСТРОЙКА ТЕРРИТОРИИ ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. Вся земля Товарищества состоит из земли общего пользования и садовых земельных участков, находящихся в собственности (пользовании, аренде) членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, согласно требованиям Федерального закона.

10.2. Земля общего пользования находится на правах совместной собственности всех граждан, владеющих индивидуальными земельными участками, расположенными в пределах территории Товарищества.

10.3. К земле общего пользования относятся земельные участки территории Товарищества, занятые проездыми дорогами, линиями электропередач, пожарным водоемом и другими объектами общего пользования.

10.4. Садовым земельным участком является участок, предоставленный гражданину в собственность, на правах аренды или приобретенный им для выращивания плодовых, ягодных, овощных и иных сельскохозяйственных культур, а также для отдыха, с правом возведения жилого дома, строения и других хозяйственных строений, и сооружений.

Земельный участок предназначен для удовлетворения социально-экономических потребностей граждан и выполняет основные две функции, являясь:

- местом выращивания сельскохозяйственной продукции;
- загородной базой отдыха граждан и их семей.

10.5. Правообладатель земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, вправе использовать земельные участки общего назначения для прохода и проезда к своим земельным участкам свободно.

10.6. Члены Товарищества на своих садовых земельных участках вправе возводить жилые дома, строения сезонного или круглогодичного использования, а также бани, сауны, гаражи (отдельно стоящие, встроенные или пристроенные), погреба, колодцы, теплицы и парники, иные хозяйственные строения и сооружения.

10.7. Возведение домов, строений и сооружений частного и общего назначения в Товариществе осуществляется в соответствии с утвержденным проектом планировки и застройки территории Товарищества. Проект планировки и застройки территории Товарищества является юридическим документом, обязательным для исполнения всеми участниками строительства и освоения территории Товарищества.

10.8. Тип материалов и конструкций, применяемых при возведении домов, строений и объектов инфраструктуры, определяют его члены самостоятельно в соответствии с проектом планировки и застройки территории Товарищества, а также в соответствии со строительными нормами.

10.9. При строительстве, реконструкции жилых и хозяйственных построек, а также посадки плодовых деревьев и кустарников должны соблюдаться действующие нормы застройки. Минимальные расстояния между строениями и сооружениями на садовом земельном участке должны соответствовать санитарным нормам и правилам, применяемым в РФ.

10.10. Контроль за соблюдением требований к возведению строений и сооружений производят Правление Товарищества, а также сотрудники государственных органов и органов местного самоуправления.

10.11. Нарушение требований Проекта планировки и застройки территории Товарищества является основанием для привлечения органов управления Товариществом или членов Товарищества, допустившим такое нарушения, к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

11. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА, ПЛАТЕЖИ ЛИЦ, ВЕДУЩИХ САДОВОДСТВО БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

11.1. Финансовую основу Товарищества составляют членские и целевые взносы, платежи, вносимые членами Товарищества и лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, а также поступления от других организаций, оказывающих финансовую помощь, и поступлений в результате предпринимательской деятельности Товарищества, виды которой предусмотрены решениями Общего собрания членов Товарищества и не нарушающие действующее законодательство РФ.

11.2. Членские взносы взимаются с членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, пропорционально площади, т.е. с каждого квадратного метра земельных участков, находящихся в собственности, аренде и других видов владения земельным участком. Целевые взносы и другие виды платежей взимаются с членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, непосредственно с собственника, независимо от количества участков.

11.3. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы товарищества и финансово-экономического обоснования, утверждаемых общим собранием членов Товарищества.

11.4. Членские и целевые взносы вносятся на расчётный счёт Товарищества в порядке, размере и в сроки утверждённые решением Общего собрания членов Товарищества.

11.5. Денежные средства Товарищества хранятся на банковском расчётном счёте Товарищества, за исключением сумм, выданных под отчёт работникам Товарищества.

11.6. В Товариществе может быть целевой фонд, формируемый для приобретения, создание и поддержания в рабочем состоянии объектов общего пользования.

11.7. При несвоевременной уплате (или неполной уплате) членами Товарищества или лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, платежей, членских и целевых взносов, для компенсации денежных потерь, взимается пеня в размере, установленной Общим собранием членов Товарищества, но не более 0,1% от суммы задолженности за один день просрочки.

11.8. В случае длительного отсутствия члена Товарищества или лица, ведущего садоводство без участия в Товариществе (командировка, выезд за рубеж и т.д.), он обязан информировать об этом Правление Товарищества и заранее внести авансовые платежи.

11.9. В случае неисполнения членами Товарищества или лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, своих обязательств по внесению платежей и взносов, Товарищество вправе ограничить его в потреблении электроэнергии или полностью отключить от энергоснабжения. Кроме этого возможно предъявить ему иск в судебные органы РФ с требованием компенсировать неуплату взносов и платежей, а также требовать полного возмещения причинённого убытка (с учетом пени) в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

11.10. Оплата электроэнергии, потребляемой в домах, строениях и других объектах садовых земельных участков, осуществляется каждым членом Товарищества согласно показаниям электросчётчика ежемесячно до 5 числа следующего месяца. При редком посещении участков в зимние месяцы (с ноября по март) оплата потребляемой электроэнергии может проводиться членами Товарищества, а также лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, за более длительный срок, если расход электроэнергии незначительный. В случае постоянного проживания на земельном участке в зимний период или при частом его посещении, особенно при электрообогреве дома, строения и других хозяйственных построек, оплата должно производиться ежемесячно, до 5 числа следующего месяца.

11.11. Члены Товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе обязаны оплачивать часть стоимости электроэнергии, потребленной при использовании объектов инфраструктуры и другого имущества общего пользования в садоводческом некоммерческом товариществе, и часть потерь электроэнергии, возникающих в объектах электросетевого хозяйства, относящихся к имуществу общего пользования, расположенному в границах территории садоводческого некоммерческого товарищества.

11.12. Контроль за потреблением электроэнергии в Товариществе осуществляет комиссия в (при) Правлении Товарищества в составе трёх человек, избранных на срок действия Правления Товарищества.

11.13. При выявлении комиссией фактов грубых, либо систематических нарушений порядка потребления электроэнергии:

- без электросчётчика, подключения потребителя до счётчика, неудовлетворительное

состояние электропроводки, нарушение схем подключения и учёта электроэнергии;

- неоплаты за потреблённую электроэнергию в установленные сроки;
- недопущение лиц Товарищества к проверке состояния электроустановок или приборов учёта потреблённой электроэнергии на земельном участке,

виновные члены Товарищества и лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, отключаются от электросети (или ограничиваются в потреблении электроэнергии) до возмещения нарушителями причиненного Товариществу ущерба (на основании акта комиссии). Новое подключение к электросети Товарищества производится за счёт нарушителей, при этом учитываются все затраты на отключение, подключение или ограничение в потреблении электроэнергии.

11.14. Подключение электросварочной и иной аппаратуры к общей электросети помимо счётчика (со столба) может производиться только по письменному заявлению садовода, а также письменному разрешению Правления Товарищества с обязательным внесением за использованную электроэнергию соответствующей платы с учётом мощности подключаемой аппаратуры и времени её работы.

11.15. Денежные средства Товарищества должны расходоваться в соответствии с годовыми приходно-расходными сметами.

11.16. Расходование денежных средств осуществляется строго по отчётным бухгалтерским документам (платежным ведомостям, приходным и расходным ордерам), подписанным Председателем Товарищества и бухгалтером.

11.17. Оплата строительных, монтажных, ремонтных и иных видов работ проводится бухгалтером только после представления акта приёмки выполненных работ, утверждённого Председателем Товарищества, решением правления о возмещении затрат по договору подряда или трудового соглашения, составленного и подписанного исполнителем работ и двумя членами Правления Товарищества.

По крупным объектам строительства обязательно составляется согласованная между подрядчиком и заказчиком (Товариществом) смета стоимости материалов и работ, прилагаемая к договору подряда.

11.18. Председатель Товарищества, члены Правления Товарищества, или другие лица, получившие в кассе Товарищества по расходным ордерам денежные средства на оплату работ, услуг или товаров, обязаны, после подписания акта приёмки работ (услуг) или покупки товара, представить бухгалтеру отчёт о расходовании полученных денежных средств с приложением соответствующих разрешительных и оправдательных документов, утверждённых Правлением или Председателем Товарищества.

11.19. Члены Правления Товарищества и Ревизионной комиссии, а также иные члены Товарищества или работающие в Товариществе по трудовым договорам, обеспечивающие своим личным участием экономию денежных средств Товарищества, предотвращение аварии или материального ущерба по ходатайству правления Товарищества могут быть премированы по решению Общего собрания.

11.20. Членские взносы.

11.20.1. Членскими взносами признаются денежные средства, вносимые в пользу Товарищества для целей финансирования расходов:

- по смете;
- по оплате труда работников, заключивших гражданско-правовые или трудовые договоры с Товариществом;
- для финансирования других текущих расходов на содержание Товарищества (содержание имущества общего пользования Товарищества, оплата расходов на нужды, вытекающие из его хозяйственной деятельности, оплата текущих эксплуатационных расходов).

11.20.2. Членские взносы вносятся единовременно и в полном объёме, но не позднее месяца с момента принятия решения Общим собранием в утверждённом размере, если иное не определено решением Общего собрания членов Товарищества.

11.21. Целевые взносы.

11.21.1. Целевыми взносами признаются денежные средства, вносимые в пользу Товарищества. Они используются для:

- финансирования расходов, связанных с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления Товариществу такого земельного участка;
- подготовки документации по планированию территории Товарищества, проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках;
- оформления земельных участков общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
- финансирования расходов для приобретения, создания, содержания имущества общего пользования, а также связанных с реконструкцией или модернизацией этой общедолевой собственности Товарищества;
- текущего и капитального ремонта объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования Товарищества и расположенного в границах территории Товарищества,
- реализации мероприятий, предусмотренных решением Общего собрания членов Товарищества.

11.21.2. За счёт целевых взносов во всех случаях могут финансироваться мероприятия, связанные с взысканием в судебном порядке задолженности с членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, включая оплату пошлин, оплату услуг представителей, оплату экспертиз и иные, непосредственно связанные с этим расходы с последующим взысканием с виновных лиц.

11.21.3. Целевой взнос вносится единовременно и в полном объёме, но не позднее месяца с момента принятия Общим собранием решения об утверждении его размера, если иное не определено решением Общего собрания членов Товарищества.

11.22. По решению Общего собрания членов Товарищества имущество общего пользования может предоставляться во временное возмездное владение и пользование третьим лицам (включая членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе). Денежные средства, поступившие от передачи имущества в пользование, используются для финансирования мероприятий, предусмотренных приходно-расходной сметой Товарищества. Предоставление имущества общего пользования во владение третьим лицам допускается при условии, что такое владение не будет нарушать права и законные интересы членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

11.23. Общее собрание членов Товарищества вправе принять решение о привлечении денежных средств от третьих лиц, а также средств государственной поддержки публично-правовых образований для финансирования мероприятий по содержанию, созданию, реконструкции имущества общего пользования Товарищества.

11.24. Имущество общего пользования приобретается или создаётся на основании решения Общего собрания Товарищества. Решение о приобретении (создании) имущества общего пользования должно содержать указание на источник финансирования, а также существенные или предельные условия планируемых сделок, опосредующих такие приобретение или создание.

11.25. Правовой режим имущества общего пользования определяется настоящим Уставом и Федеральным законом, а в отдельных случаях решением Общего собрания Товарищества.

12. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ТОВАРИЩЕСТВЕ

12.1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в Товариществе является его Председатель. Выписки из документов Товарищества и копии документов Товарищества должны быть заверены печатью Товарищества и подписью Председателя Товарищества.

12.2. Протокол Общего собрания подписывается выбранным Председателем и секретарем собрания, заверяется печатью Товарищества, хранится в делах постоянно. Протоколы Общих собраний членов Товарищества, проводимых в форме заочного или очно-заочного голосования, подписывается Председателем Товарищества, заверяется печатью и хранится в делах постоянно не менее 49 лет.

12.3. Протоколы заседаний Правления Товарищества подписывает Председателем Товарищества, заверяет печатью и хранятся в делах постоянно не менее 49 лет.

12.4. Документы, составленные Ревизионной комиссией Товарищества, подписываются: Председателем Ревизионной комиссии, всеми членами Ревизионной комиссии Товарищества и хранятся в делах постоянно не менее 49 лет.

12.5. В Товариществе подлежат постоянному хранению:

- учредительные документы (в т. ч. все изменения и дополнения к уставам);
- проектная документация по организации и застройке территории Товарищества;
- книги учёта имущества;
- хозяйственные договоры и трудовые соглашения;
- приходно-расходные сметы;
- акты ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности и акты о нарушениях законодательства;
- ведомости уплаты взносов и другие документы бухгалтерского учёта и отчетности;
- все свидетельства на право собственности на землю общего пользования и имущество общего пользования;
- документ, подтверждающий регистрацию Товарищества;
- списки членов Товарищества (с изменениями).

12.6. Председатель Товарищества и секретарь Правления отвечают за учёт, хранение, наличие, правильность содержания и оформления протоколов общих собраний членов Товарищества и заседаний Правления Товарищества, иной необходимой документации Товарищества, предусмотренной Федеральным законом и настоящим Уставом.

12.7. Порядок ведения делопроизводства в Товариществе, в том числе порядок передачи документов в связи с переизбранием, отстранением от должности лиц, избранных в органы управления Товарищества, определяется настоящим Уставом.

13. СОСТАВ, ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его Председателя и Правления Товарищества.

13.2. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Товарищества из числа членов Товарищества в составе не менее трёх человек **на три года**.

В Ревизионную комиссию не могут быть избраны:

- члены Товарищества, на момент избрания, имеющие задолженности по платежам, членским или целевым взносам, а также других видов платежей перед Товариществом.
- Председатель Товарищества и члены Правления Товарищества, а также их супруги, родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

13.3. Председатель Ревизионной комиссии может быть избран как на Общем собрании членов Товарищества, так и на первом заседании Ревизионной комиссии.

13.4. Порядок работы Ревизионной комиссии и её полномочия регулируются положением о Ревизионной комиссии, утвержденным Общим собранием членов Товарищества и настоящим Уставом.

13.5. Ревизионная комиссия подотчётна Общему собранию членов Товарищества.

13.6. Ревизионная комиссия Товарищества обязана:

13.6.1. Проверять выполнение Правлением Товарищества и его Председателем решений Общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами управления Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования.

13.6.2. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением Общего собрания, либо по:

- инициативе членов Ревизионной комиссии;
- требованию более 1/5 членов Товарищества;
- требованию 1/3 членов Правления Товарищества.

13.6.3. Осуществлять проверку своевременного рассмотрения Правлением Товарищества или его Председателем заявлений и предложений от членов Товарищества.

13.6.4. Об итогах ревизии Ревизионная комиссия отчитываться перед Общим собранием членов Товарищества, с представлением предложений об устранении нарушений, если они были выявлены.

13.6.5. Акты ревизий и проверок, перед представлением Общему собранию членов Товарищества, должны быть подписаны Председателем и членами Ревизионной комиссии, участвующими в ревизии, а также рассмотрены на Правлении Товарищества и подписаны Председателем Товарищества и бухгалтером.

13.7. Члены Ревизионной комиссии Товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и настоящим Уставом.

13.8. Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий по результатам ревизии, в случае возникновения угрозы интересам Товарищества и его членам при выявлении злоупотреблений Председателя Товарищества или членов Правления Товарищества, вправе поставить вопрос перед Правлением Товарищества о созыве внеочередного Общего собрания, для принятия решений по выявленным злоупотреблениям.

13.9. Перевыборы Ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем 1/4 общей численности членов Товарищества.

13.10. Органы управления Товариществом обязаны по запросу Ревизионной комиссии предоставлять копии документов Товарищества, заверенные в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона и разделом 14 настоящего Устава.

14. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

14.1. Членам Товарищества и лицам, ведущим садоводство без участия в Товариществе, по их требованию предоставляются для ознакомления следующие документы:

- 14.1.1. Устав Товарищества с внесенными в него изменениями, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 14.1.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Товарищества, приходно-расходные сметы Товарищества, отчеты об исполнении таких смет, аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок).
- 14.1.3. Заключения Ревизионной комиссии Товарищества.
- 14.1.4. Документы, подтверждающие права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе.
- 14.1.5. Протокол собрания об учреждении Товарищества, протоколы Общих собраний членов Товарищества, заседаний Правления Товарищества и Ревизионной комиссии Товарищества.
- 14.1.6. Финансово-экономическое обоснование размера взносов.
- 14.1.7. Документы, предусмотренные Федеральным законом, настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества.

14.2. Документы, указанные в пункте 14.1 настоящего Устава, могут быть размещены в сети «Интернет» в виде их электронных образов способом, обеспечивающим беспрепятственный доступ к ним любого заинтересованного лица.

Факт размещения таких документов, адрес веб-страницы в сети Интернет, дата и время размещения подлежат удостоверению подписями комиссии в составе Председателя Товарищества, Председателя Ревизионной комиссии и иных лиц, выбранных в комиссию из состава Правления Товарищества.

Адрес веб-страницы в сети «Интернет», на которой размещаются электронные образы документов, определяется решением Правления Товарищества и должен быть доведен до сведения заинтересованных лиц путём размещения соответствующих сведений на информационных стендах Товарищества.

14.3. Документы Товарищества, размещенные с соблюдением требований, установленных пунктами 14.1 и 14.2. настоящего Устава, считаются предоставленными для ознакомления всем заинтересованным лицам, за исключением случаев, когда заинтересованное лицо докажет невозможность осуществления доступа к ним по указанному адресу веб-страницы в сети «Интернет».

14.4. Ознакомление с документами, указанными в пункте 14.1 может быть осуществлено в виде демонстрации электронного образа соответствующего документа членом Правления Товарищества при наличии у него технической возможности.

14.5. Товарищество обязано предоставить членам Товарищества и лицам, ведущим садоводство без участия в Товариществе, по их требованию заверенные копии документов, указанных в пункте 14.1 Устава за отдельную плату, регулируемую статьями 14.6 и 14.7 настоящего Устава.

14.6. Затраты Товарищества на изготовление копий документов определяются на основе предложений физических и/или юридических лиц, оказывающих соответствующие услуги в пределах административного центра муниципального района или административного центра сельского (городского) поселения, в границах которых расположено Товарищество. Затраты также могут включать стоимость проезда сотрудника Товарищества от места нахождения Товарищества к месту изготовления копий документов и обратно или стоимость курьерских услуг по доставке подлинных экземпляров документов от места их хранения к месту изготовления копий и обратно.

14.7. Лицо, желающее получить заверенные копии документов, указанных в пункте 14.1 настоящего Устава, должно подать заявление в письменном виде в Правление Товарищества. В этом заявлении должны быть указаны наименование документов, копии которых намерены получить. Правление Товарищества не позднее 10-ти рабочих дней, от даты получения такого заявления, обязано произвести подсчёт затрат на изготовление копий требуемых документов и сообщить обратившемуся лицу размер оплаты за изготовление их, а также платёжные реквизиты для перечисления денежных средств. Заинтересованное лицо производит оплату затрат Товариществу путём перечисления денежных средств на расчётный счет Товарищества.

Заверенные копии документов предоставляются заинтересованному лицу в срок не позднее 5-ти рабочих дней, после поступления денежных средств.

14.8. Подлинные экземпляры документов, указанных в пункте 14.1 настоящего Устава, для самостоятельного изготовления копий заинтересованным лицам не выдаются.

14.9. Предоставление копий документов, указанных в пункте 14.1 настоящего Устава, Ревизионной комиссии, органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

15. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ

15.1. Все члены Товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе обращаться в органы управления Товарищества с заявлениями, жалобами и иными обращениями (далее - обращения).

15.2. Обращение, независимо от его адресата, направляется в Правление Товарищества, которое обеспечивает регистрацию и дальнейшую передачу на рассмотрение в органы управления Товарищества или должностному лицу, которому оно адресовано. В случае если обращение адресовано Общему собранию членов Товарищества и по такому обращению требуется принятие решения, то рассмотрение проводится на ближайшем Общем собрании и Правление Товарищества принимает меры к включению соответствующего вопроса в повестку дня этого собрания.

15.3. Обращение, не требующее принятия решения, регистрируется Правлением Товарищества и принимается к сведению органами управления или должностным лицом, которому оно адресовано.

15.4. Обращение, содержание которого имеет сведения о признаках совершения уголовно наказуемого деяний, передаются Правлением Товарищества в правоохранительные органы.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

16.1. Прекращение деятельности Товарищества может быть осуществлено в форме его реорганизации или ликвидации по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством в РФ.

16.2. Деятельность Товарищества может быть прекращена:

- в виде добровольной реорганизации или ликвидации по решению Общего собрания членов Товарищества;
- по решению суда на основании, предусмотренным соответствующим пунктом Гражданским кодексом РФ.

16.3. Реорганизация Товарищества может быть осуществлена путём:

- слияния с другими Садоводческими Некоммерческими Товариществами;

- разделения Товарищества, т.е. его преобразования в иную организационно-правовую форму;
- решения Общего собрания членов Товарищества в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ и других Федеральных законов.

16.4. Ликвидация Товарищества проводится по решению Общего собрания членов Товарищества и осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и других Федеральных законов.

16.5. При ликвидации Товарищества права собственности его бывших членов на их садовые земельные участки, а также жилые строения и иное имущество сохраняются.

16.6. Все имущество общего пользования Товарищества как юридического лица, оставшееся после ликвидации Товарищества, используется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, и определяются в соответствии с Федеральным законом.

16.7. Реорганизация или ликвидация Товарищества будет считаться завершенной после внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующими законодательными актами РФ.

17.2. В случаях изменения законодательства РФ о Садоводческих Некоммерческих Товариществах, объединениях граждан, Устав подлежит приведению в соответствие с этими изменениями в Федеральном законе РФ.

Внесенные в связи с этим в Устав изменения, дополнения или принятие новой редакции Устава подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом РФ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.....	3
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.....	4
4. УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	6
5. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.....	6
6. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА И ЛИЦ ВЕДУЩИХ САДОВОДСТВО БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ	8
7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.....	9
8. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ.....	11
9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ.....	11
10. ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ЗАСТРОЙКА ТЕРРИТОРИИ ТОВАРИЩЕСТВА.....	19
11. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА, ПЛАТЕЖИ ЛИЦ, ВЕДУЩИХ САДОВОДСТВО БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ.....	20
12. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ТОВАРИЩЕСТВЕ.....	24
13. СОСТАВ, ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ТОВАРИЩЕСТВА.....	25
14. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.....	26
15. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ.....	28
16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА.....	28
17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	29

